

Ånge
kommunSundsvalls
kommun

TIMRÅ KOMMUN

Härnösands
kommunKRAMFORS
KOMMUNSollefteå
kommunÖRNSKÖLDVIKS
KOMMUN

Länsgemensamt samverkansavtal; Överlåtelse av handläggning med bibehållet kostnadsansvar

1§ Avtalsparter

Avtalsparterna är:

Ånge kommun, org.nr. 212000–2387

Sundsvalls kommun, org.nr. 212000–2411

Timrå kommun, org.nr. 212000–2395

Härnösands kommun, org.nr. 212000–2403

Kramfors kommun, org.nr. 212000–2429

Sollefteå kommun, org.nr. 212000–2437

Örnsköldsviks kommun, org.nr. 212000–2445

Parterna benämns fortsättningsvis *boendekommun* i rollen som uppdragsgivare och *utförarkommun* i rollen som uppdragstagare.

2§ Bakgrund och syfte

Inom Individ- och familjeomsorgen händer det ibland att ärenden aktualiseras där man tidigt kan bedöma att det finns risk att exempelvis en jävsituation kan uppstå som försvårar handläggningen av ärendet inom den egna organisationen. Det är viktigt att den försvårande situationen undviks, och ett sätt att hantera det är att genom samverkansavtal ta hjälp av en annan, närliggande kommun i handläggningen av ärendet och på så vis säkerställa en korrekt myndighetsutövning.

3§ Avtalets omfattning och ansvarsfrågor

Handläggning av

- Förhandsbedömning jml. 11 kap 1a § SoL (19 kap 2 § Nya SoL)
- Utredning jml. 11 kap 1 § SoL (19 kap 2 § Nya SoL), inkl. att fatta beslut om de åtgärder och insatser som eventuellt bedöms nödvändiga.
- I förekommande fall ingår även genomförande och uppföljning av insats.

Bosättningskommun är alltid skyldig att göra omedelbara skyddsbedömningar jml. 11 kap 1a § SoL (19 kap 1 § Nya SoL) vid oro för barn och unga, innan ärendet överlämnas.

Parterna förbinder sig att som utförarkommun genomföra handläggningen i enlighet med boendekommunens delegationsordning samt gällande regelverk och krav på god kvalitet.

I förekommande fall ansvarar utförarkommunen för lagstadgad avvikelshantering och eventuell rapportering av icke-verkställt beslut, samt att snarast informera boendekommunen om sådana omständigheter.

Utförarkommunen ansvarar också för att, utifrån upprättad rutin (Bilaga 2), lämna återkoppling/redovisning efter avslutad förhandsbedömning och efter eventuell utredning samt i förekommande fall vid avslut av ärenden där insatser varit beviljade.

Individuell bedömning om lämpligt tillvägagångssätt för återkoppling/redovisning samt fakturering sker och dokumenteras i varje enskild överenskommelse som tecknas inom ramen för detta avtal enligt den gemensamma mallen för överenskommelse om handläggning och kostnadsansvar. (Bilaga 1)

Parterna förbinder sig att i varje enskilt ärende använda den gemensamma mallen för överenskommelse om handläggning av ärende åt annan kommun.

Parterna förbinder sig att i varje enskilt ärende använda och agera i enlighet med den gemensamma rutinen för handläggning av ärende åt annan kommun

Varje part äger mandat att avgöra förutsättningarna utifrån tid och utrymme att ingå överenskommelse i ett enskilt ärende i rollen som utförarkommun.

4§ Omfattning av extern delegering

Parterna i avtalet förbinder sig genom detta avtal att som utförarkommun handlägga ärenden i enlighet med boendekommunens delegationsordning.

5§ Ekonomiska villkor

Genom avtalet förbinder sig parterna att som boendekommun

- stå för eventuella kostnader kopplade till övertid som uppstår i samband med utförandet av uppgifterna som avtalet omfattar.
- bibehålla kostnadsansvaret för de insatser som eventuellt beviljas under/efter utredning och beslut i aktuellt ärende.

6§ Ansvar för hantering av personuppgifter

Regler för offentlighet och sekretess gäller enligt OSL.

Sekretess hindrar inte att uppgifter lämnas mellan kommunerna, för att ansvar och uppdrag i detta avtal ska kunna fullgöras (10 kap 2 § OSL).

Medverkande kommunerna ansvarar för att skyldigheterna enl. GDPR uppfylls.

7§ Avtalstid och uppsägning av avtalet

Avtalet gäller från 2025-05-01 och tillsvidare.

Ingående parter kan välja att säga upp sin medverkan. Sägs avtalet upp av en eller flera parter ska de övriga parterna teckna nytt avtal där ingående parter justeras.



Ånge
kommun



Sundsvalls
kommun



TIMRÅ KOMMUN



Härnösands
kommun



KRAMFORS
KOMMUN



Sollefteå
kommun



ÖRNSKÖLDSVIKS
KOMMUN

Bilaga 1

Överenskommelse om handläggning av ärende åt annan kommun

Innehållet i denna överenskommelse utgår från gällande samverkansavtal.

Sammanfattning av överenskommelsen

Utförarkommun YY förbinder sig att för boendekommun XX räkning handlägga aktuellt ärende i enlighet med XX kommuns delegationsordning.

XX kommun förbinder sig att

- stå för eventuella kostnader kopplade till övertid som uppstår i samband med detta.
- bibehålla kostnadsansvaret för de insatser som eventuellt beviljas under/efter utredning och beslut i aktuellt ärende.

Parter

Parter i denna överenskommelse är Socialnämnden i XX kommun och Socialnämnden i YY kommun

Aktuellt ärende

Individens/individernas namn och personnummer (får sekretesskyddas om handlingen begärs ut.)

Bakgrund

Handläggningen av ärendet överlämnas med hänvisning till.....

(Ex: jävssituation jml 16 § 4 p Förvaltningslagen)

Ex: individens och familjesystemets bästa utifrån omfattande gemensamt skyddsbehov för hela familjen, där minderåriga barn och förälder är folkbokförda i olika kommuner)

Avtalets omfattning och ansvarsfrågor

Handläggning av

☐

Förhandsbedömning jml. 11 kap 1a § SoL (19 kap 2§ Nya SoL)

☐

Utredning jml. 11 kap 1 § SoL (19 kap 2§ Nya SoL), inkl. att fatta beslut om de åtgärder och insatser som eventuellt bedöms nödvändiga.

☐

Genomförande och uppföljning av insats.

Bosättningskommun är alltid skyldig att göra omedelbara skyddsbedömningar jml. 11 kap 1a § SoL (19 kap 1 § Nya SoL) vid oro för barn och unga, innan ärendet överlämnas.

Parterna förbinder sig att som utförarkommun genomföra handläggningen i enlighet med boendekommunens delegationsordning samt gällande regelverk och krav på god kvalitet.

XX kommun förbinder sig att ansvara för ev. övertid och alla kostnader för beviljade insatser.



Ånge
kommun



Sundsvalls
kommun



TIMRÅ KOMMUN



Härnösands
kommun



KRAMFORS
KOMMUN



Sollefteå
kommun



ÖRNSKÖLDSVIKS
KOMMUN

YY kommun förbinder sig att genomföra handläggningen i enlighet med XX kommuns delegationsordning, gällande regelverk och krav på god kvalitet. I förekommande fall ansvarar YY kommun för lagstadgad avvikelshantering och eventuell rapportering av icke-verkställt beslut, samt att snarast informera XX kommun om sådana omständigheter. YY kommun ansvarar också för återkoppling/redovisning efter avslutad förhandsbedömning och efter eventuell utredning.

Om insats beviljas sker återkoppling (individuell bedömning)

Fakturering sker..... (individuell bedömning)

Kontaktpersoner

XX kommun: *namn, titel, kontaktuppgift*

YY kommun: *namn, titel, kontaktuppgift*

Oenighet om tolkningen av överenskommelsen

Oenighet löses i första hand genom samråd mellan berörda kontaktpersoner, i andra hand genom samråd mellan respektive kommuns förvaltningschefer.

Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller med omedelbar verkan från avtalsdatum.

Överenskommelsen gäller så länge behov av insatser kvarstår, med reservation för att behovsbedömning, mål och beslut utformas i enlighet med föreskrift, d.v.s. tydlighet gällande vårdbehov samt eventuella förbehåll och tidsbegränsningar.

Om den aktuella familjen avflyttar från boendekommunen ansvarar för att ansöka om överflyttning till nya bosättningskommunen, om så är lämpligt.

Datum

Datum

Namn, titel

YY kommun

Namn, titel

XX kommun

Bilaga 2

Rutin för handläggning av ärende åt annan kommun

Boendekommunen registrerar/aktualiserar ärendet i sitt verksamhetssystem som vanligt. Journalanteckning upprättas med information om att ärendet överlämnas till annan namngiven kommun. Undertecknad överenskommelse infogas och sparas.

Om utförarkommunen inleder utredning upprättas akt även i boendekommunen. I båda kommunerna upprättas personakt där överenskommelsen sparas. Utförarkommunen handlägger därefter ärendet som ett eget ordinarie ärende men i enlighet med boendekommunens delegationsordning.

Om utförarkommunen avslutar utredning utan insats, rapporteras detta till boendekommunen tillsammans med slutfakturan.

Om utförarkommunen beviljar insats rapporteras detta till boendekommunen. Beroende på insatsens karaktär och varaktighet görs överenskommelse om återkoppling/redovisning och fakturering.

Om den aktuella familjen avflyttar från nuvarande boendekommun ansvarar som grundregel boendekommunen för att ansöka om överflyttning av ärende till den nya bosättningskommunen. Undantag kan finnas, t.ex. om vårdnadshavarna är bosatta i olika kommuner. Detta kan då förtydligas i överenskommelsen.

OBS!

Boendekommunen är alltid skyldig att göra omedelbara skyddsbedömningar vid oro för barn och unga, innan ärendet överlämnas.